



Demande de congé pendant les services d'instruction PCi

Aux termes de l'ordonnance du 5 décembre 2003 sur la protection civile (OPCi) :

- Art. 10 Congé, nul ne peut exiger un congé.

•

Cours	
Début du cours	
Fin du cours	

•

•

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Téléphone	

Demande de congé(s) pour la période suivante

(la durée d'absence devra intégralement être compensée pendant la période du cours)

Congé 1	Date	de	à
Jour			
.....h.....	-h.....

Congé 2	Date	de	à
Jour			
.....h.....	-h.....

Attention, ne pas oublier de remplir le verso de la demande de congé et de joindre tous les justificatifs.

Une demande de congé incomplète ne sera pas traitée par la direction du cours.

Raisons

Raisons professionnelles
(joindre l'attestation de l'employeur)

Etudes / Examens
(joindre l'attestation de l'institution de formation)

Formation continue
(joindre l'attestation)

Autres
(indiquer le motif et joindre l'attestation) :
.....

Justification (la plus détaillée possible; utiliser une feuille séparée si nécessaire)

Annexes

Attestation de l'employeur

Attestation de l'institution de formation

Justification complémentaire

Certificat médical

Autres

Autres

Mesures proposées pour rattrapper avant la fin du cours, la durée totale de l'absence

(En accord avec le chef de classe qui sera chargé de l'application des mesures compensatoires)

Signature du demandeur

Bellevue, le

Lieu et date

Signature du demandeur

Décision et signature du chef classe

(responsable de l'application des mesures compensatoires)

Mesures compensatoires acceptées

Mesures compensatoires refusée
(indiquer le motif) :
.....

Bellevue, le

Lieu et date

Signature du chef de classe

Décision et signature du directeur de cours (ou de son remplaçant)

Demande de congé acceptée

Demande de congé refusée
(indiquer le motif) :
.....

Bellevue, le

Lieu et date

Signature du directeur de cours
ou de son remplaçant

La présente demande de congé ne sera considérée comme acceptée que lorsqu'elle aura été validée par la direction du cours ou son remplaçant.